

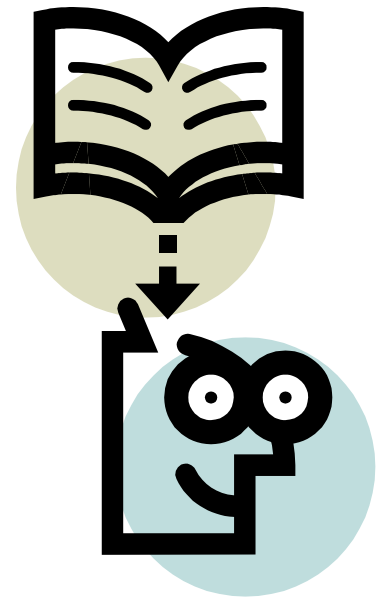
Avalúo del Aprendizaje

Comité Institucional de
Avalúo del Aprendizaje
UPR-Aguadilla



Introducción

- **Importancia**
 - Calidad del curso
 - Desarrollo académico de los estudiantes
 - Acreditación
 - Middle State
 - Fondos Federales



Modelo de propuesta

- Título
- Año académico y semestre
- Curso
- Profesor(a)
- Objetivo de aprendizaje
- Perfil de los estudiantes
- Descripción de la actividad de Avalúo
- Descripción de la actividad de evaluación

AVALÚO DEL APRENDIZAJE
Proyecto propuesto

Título:	
Año académico y semestre:	
Curso:	
Profesor/a:	
Objetivo de aprendizaje:	
Perfil de los estudiantes:	
Descripción de la actividad de avalúo:	
Descripción de la actividad de evaluación:	

Objetivo de aprendizaje

- Criterio de evaluación para determinar logro;
 - Selección
 - Representa un logro educacional en el contexto de un curso;
 - Uno solo, preferiblemente, para propósito del proyecto.
-

Objetivo de aprendizaje

- Estructura
 - Acción observable (verbo y complemento);
 - Situación (condición para demostrar la acción);
 - Criterio de logro (nivel de ejecución aceptable).

Ejemplo:

El estudiante, con la ayuda de una regla con unidades en el Sistema Métrico, medirá el largo de dos objetos con precisión.

Acción observable:

Medirá el largo de dos objetos

Situación:

Con la ayuda de una regla con unidades en el Sistema Métrico

Criterio de logro:

Con precisión.

Perfil de los estudiantes

- Descripción de los participantes:
 - ¿Cuántos son?
 - ¿Es un grupo homogéneo?
 - ¿Cómo se distribuyen en términos de género, año de estudio, edad, etc.?
 - ¿Tienen particularidades académicas o motivaciones especiales que puedan ser relevantes?
 - ¿Trabajan a tiempo parcial o completo?
-

Descripción de la actividad de Avalúo

- Es una recopilación de información;
 - Permite dar seguimiento y mantener calidad en los procesos de enseñanza y aprendizaje;
 - Incluye:
 - Estrategias instruccionales
 - Indicadores de logro en términos del grupo.
-

Descripción de la actividad de Evaluación

- Es un proceso sistemático que envuelve medición y avalúo;
 - Mide el aprendizaje logrado por un estudiante para darle una calificación o retroalimentación;
 - Existen diferentes técnicas.
-

Descripción de la actividad de Evaluación

- Propuesta debe incluir:
 - Técnicas a utilizarse
 - Criterios y peso correspondiente
 - Metodología
-

Modelo de informe

- Comprende, además, de la información provista en la propuesta, datos, resultados y análisis;
 - Título
 - Año académico y semestre
 - Curso
 - Profesor(a)
 - Objetivo de aprendizaje
 - Perfil de los estudiantes
 - Descripción de la actividad de Avalúo
 - Descripción de la actividad de evaluación
 - Datos y resultados en forma tabular y gráficos
 - Análisis de resultados
-

Modelo de informe

INFORME DE PROYECTO DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE

- Descripción de la actividad de Avalúo
 - Añadir si utilizó algún instrumento o rúbrica.
- Descripción de la actividad de evaluación
 - Añadir copia de instrumentos utilizados
- Datos y resultados
 - Tablas y gráficos

Título:	
Año académico y semestre:	
Curso:	
Profesor/a:	
Objetivo de aprendizaje:	
Perfil de los estudiantes:	
Descripción de la actividad de avalúo:	
Descripción de la actividad de evaluación:	
Datos y resultados:	
Análisis de resultados:	
Anejo	

Modelo de informe (cont.)

- Análisis de resultados
 - ¿A qué grado se logró el objetivo?
 - Análisis cuantitativo y cualitativo
 - Hallazgos favorables como desfavorables
 - Vinculación con objetivo del proyecto
 - Sugerir modificaciones, si ameritan, y recomendaciones
-

A decorative graphic on the left side of the slide consists of several overlapping squares in various shades of blue and purple, arranged in a stepped pattern. At the top of the slide, there is a horizontal bar with a gradient from dark blue to light blue. The main title is centered on a dark blue background.

Técnicas de Avalúo



“Minute Paper”

“Minute Paper”

- Objetivo
 - Obtener retroalimentación inmediata sobre un tema.
 - Idea que el profesor transmitió
 - Idea que el estudiante entendió
 - Idea más interesante presentada en clase.



“Minute Paper”

- Metodología
 - Administrar la misma cinco minutos antes de terminar la clase.
 - Entregar a cada estudiante un papel con las instrucciones y dos preguntas.
-

“Minute Paper”

- Contenido
 - ¿Cuáles son las dos (tres, cuatro, cinco) cosas más significativas (centrales, sorprendentes, preocupantes) que usted aprendió en la clase de hoy?
 - ¿Qué preguntas o dudas tienen?
-

“Minute Paper”

- Contenido

- ¿Cómo puedo ayudarte a aprender el concepto que mayor dificultad dio hoy?
 - Escribe dos preguntas pueden incluirse como parte de una prueba corta.
 - ¿Qué ejemplos se dieron que te sirvieron de ayuda?
 - ¿Qué aplicación puedes hacer del material que se discutió hoy?
-

“Minute Paper”

- Interpretación
 - 25% tiene la misma duda
 - Tomar algún tiempo en la próxima clase para repasar el concepto
 - 15-20% tiene la misma duda
 - Preparar algún material explicativo sobre el tema
-

“Minute Paper”

- Resumen

- Ventajas

- Rapidez

- Leer cuatro evaluaciones por minuto.

- Ayuda a organizar la información





Parafraseo Directo

Parafraseo Directo

- Objetivo
 - Retroalimentación inmediata en la comprensión de un concepto.



© Bud Grace, 1986

Parafraseo Directo

- Metodología
 - Administrar la misma cinco minutos antes de terminar la clase.
 - Entregar a cada estudiante un papel con las instrucciones precisas en términos del tema y la audiencia.
-



Parafraseo Directo

- Contenido
 - Parafraseo
 - Estudiante construya una nueva forma de expresar el concepto
 - Directo
 - Especifica la audiencia a la cual el estudiante va a dirigir el concepto.
-

Parafraseo Directo

Directed Paraphrasing Exercise - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Refresh Home Search Favorites Media Print Mail AutoFill Options

Address http://www.google.com.pr/search?q=cache:_yMQB1GTcvYJ:www.tracy.k12.ca.us/sprog/Directed%2520Paraphrasing%2520Exercise%2520-example.doc+directed+para Go Links

Google Search Web PageRank 48 blocked AutoFill Options

Directed Paraphrasing Exercise

Instructions: In 2 or 3 sentences, define the term Adjective

First, write a formal definition in academic English for the principal of your school, using the terminology we have learned in this lesson.

An adjective is a modifier. It modifies nouns and pronouns.

Second, write a more casual definition in everyday English for a classmate who was absent and needs a quick, one minute review to prepare for a quiz. Make sure your paraphrased definition is as complete and accurate as the first definition, but adjust your language to help your classmate easily understand this lesson concept.

An adjective is a word that describes a person, place thing or idea.

What did you change when you created the second definition?

Parafraseo Directo

- Interpretación
 - 25% no puede parafrasear el concepto
 - Tomar algún tiempo en la próxima clase para repasar el concepto
 - 15-20% no puede parafrasear el concepto
 - Preparar algún material explicativo sobre el tema.
-

Parafraseo Directo

- Resumen
 - Retroalimentación inmediata en la comprensión de un concepto.
 - Rápido
 - 70 evaluaciones en 10 minutos
-



“The Muddiest Point”

The Muddiest Point

- Objetivo
 - Determinar cuáles son los puntos menos claros para los estudiantes.



“The Muddiest Point”

- Metodología
 - El estudiante debe escribir en un papel cuál es el punto menos claro de la clase.





The Muddiest Point

- Contenido
 - ¿Qué tema de los cubiertos en las últimas clases aún no está del todo claro para usted?
-

The Muddiest Point

- Interpretación
 - 25% tiene la misma duda
 - Tomar algún tiempo en la próxima clase para repasar el concepto
 - 15-20% tiene la misma duda
 - Preparar algún material explicativo sobre el tema
-

Tiempo de Avaluó

- Un profesor puede recopilar y verificar aproximadamente 100 “muddiest point” en 30 minutos
-



Resumen

- Medir el tema menos claro
 - Puede tomar aprox. 30 minutos
 - Poder aclarar temas que no quedaron claros
-



“Groupwork Assessment”

“Groupwork Assessment”

- Objetivo
 - Evaluar el trabajo en grupo



“Groupwork Assessment”

- Metodología
 - Cuestionario



“Groupwork Assessment:”

Contenido

Avalúo de trabajo en grupo

1. ¿Cuántos de los miembros del grupo han participado activamente la mayoría de las veces?

5	4	3	2	1	0
---	---	---	---	---	---

2. ¿Cuántos de los miembros del grupo estuvieron preparados para trabajar en grupo la mayoría de las veces?

5	4	3	2	1	0
---	---	---	---	---	---

3. ¿En términos generales, que efectivo fue el trabajo en grupo durante la asignación?

Extremadamente bueno	bueno	Adecuado	Inadecuado	Pobre	No fue efectivo
----------------------	-------	----------	------------	-------	-----------------

4. De un ejemplo específico de algo que usted aprendió del grupo, que probablemente usted no hubiera podido aprender por sí solo.

5. De un ejemplo específico de algo que usted cree que sus compañeros del grupo aprendieron de usted, que probablemente ellos por sí mismo no lo hubiesen aprendido.

6. Sugiera un cambio práctico y específico que el grupo puede realizar para mejorar el aprendizaje de todos los envueltos.

“Groupwork Assessment”

■ Interpretación

- Cuestionario debe entregarse a principio-
mediado del trabajo y luego al final.
 - Contestación a la pregunta: Sugiera un
cambio práctico y específico que el grupo
puede realizar para mejorar el aprendizaje de
todos.
 - Comparar la satisfacción del estudiante con el
trabajo en grupo.
-

Resumen

- Medir la efectividad del trabajo en grupo
 - Se ofrecerá un cuestionario en dos ocasiones al estudiante
 - Después del primer cuestionario se incorporaran las sugerencias presentadas por los estudiantes
 - Comparar la satisfacción del estudiante con el trabajo en grupo
-



Rúbricas



Rúbricas



Participación Estudiantil



Participación Estudiantil



¿Preguntas?

