

Universidad de Puerto Rico en Aguadilla
Oficina de Planificación y Estudios Institucionales

Proyecto de Calidad Total
Componente: Avalúo Académico

Plan Anual de Avalúo de Programa

***** Modelo *****
(Forma: AVLPROG5.TQM)

José L. Arbona
Coordinador de Calidad Total,
Director de la Oficina de Planificación
y Estudios Institucionales

30 de abril de 1998

Universidad de Puerto Rico en Aguadilla
Departamento de _____

Plan Anual de Avalúo del Programa

(Nombre del programa)

Año académico: _____

Director(a) _____

Comité de Currículo:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

REVISADO Y APROBADO POR

Director(a) de Departamento

Fecha

Tabla de Contenido

AGENTES RESPONSABLES	1
ENTE EVALUADOR	1
REFERENCIAS PRINCIPALES	1
OBJETIVOS DE AVALÚO	1
ÁREAS DE AVALÚO	2
EJEMPLOS	
Ejemplo 1	3
Ejemplo 2	4

AGENTES RESPONSABLES

- ▶ Nivel institucional: Decano(a) de Asuntos Académicos
- ▶ Nivel departamental: Director(a) de Departamento

ENTE EVALUADOR

- ▶ Comité de Currículo Departamental
- ▶ [Nota: el director de departamento podría ser un ente evaluador si se responsabiliza directamente de ciertas actividades relacionadas con el avalúo; por ejemplo, actualización continua de ciertas partes de la base de datos.]

REFERENCIAS PRINCIPALES

- ▶ Plan General de Avalúo de Programa
- ▶ Plan General de Avalúo: Nivel I
- ▶ Plan General de Avalúo: Nivel II
- ▶ Guía Procesal para el Avalúo de Programas Académicos
- ▶ Itinerario de Avalúo de Programas, Decanato de Asuntos Académicos
- ▶ [Añadir referencias adicionales, si se desea.]

[La carpeta *UPR-Aguadilla: Legajo de Avalúo* incluye los documentos citados y otros de interés.]

OBJETIVOS DE AVALÚO

[El Comité de Currículo debe acordar qué objetivos específicos se atenderán durante el año de vigencia de este Plan. Es importante que dichos objetivos sean congruentes con los indicados en el Plan General de Avalúo de Programa correspondiente. Sin embargo, no es de suponer que en un año dado se realicen actividades para todas las áreas de avalúo de programas. Entre los objetivos, debe incluirse el de presentar un informe escrito y verbal de resultados ante la facultad del departamento.]

ÁREAS DE AVALÚO Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES

[Seleccionen las áreas de avalúo que recibirán atención de parte del Comité de currículo para este año —refiéranse a las tablas de avalúo del Plan General de Avalúo de Programa— y completen las tablas siguientes. (Se recomienda una tabla por cada objeto de avalúo). En la próxima página se incluye un ejemplo.]

Tabla ____

ÁREA DE AVALÚO: _____ OBJETO DE AVALÚO: _____			
OBJETIVOS:			
Indicadores de logros	Fuente de datos	Descripción de actividades de avalúo	Comentarios (Añada información adicional que sea necesaria; ej.: persona responsable, personas claves, recursos necesarios, fechas límites, etc.)

Ejemplo 1:

ÁREA DE AVALÚO: EFECTIVIDAD GENERAL DEL PROGRAMA		OBJETO DE AVALÚO: EMPLEABILIDAD DE EGRESADOS	
Objetivos: - Determinar la demanda actual y potencial por egresados del programa. - Determinar el grado de satisfacción de nuestros egresados con la preparación recibida para sus empleos. - Determinar el grado de satisfacción de los patronos o (patronos potenciales) con la preparación académica que reciben los estudiantes por medio del programa.			
Indicadores de logros	Fuente de datos	Descripción de actividades de avalúo	Comentarios (Añada información adicional que sea necesaria; ej.: persona responsable, personas claves, recursos necesarios, fechas límites, etc..)

<p>-Demanda por egresados: . puestos disponibles por categorías . patronos potenciales por tipo de empresa o industria . proyección de necesidades futuras</p> <p>-Relación entre empleos conseguidos y el programa</p> <p>-Tiempo promedio para conseguir empleo</p> <p>-Satisfacción de egresados con empleos conseguidos (salario promedio, potencial de progreso, oportunidad de desarrollo profesional y personal, ...)</p> <p>-La clasificación o descripción del empleo es congruente con el perfil del egresado</p>	<p>Externos: -Estudios de mercado de empleos del Dept. de Trabajo, PROICC, etc.</p> <p>Internos -Encuesta a patronos actuales y potenciales</p> <p>-Encuesta a egresados</p> <p>-Estadísticas de la Oficina de Colocaciones del Colegio</p> <p>-Estudio de Mercado de Empleos realizado por OPEI</p>	<p>- Conseguir y estudiar información de fuentes externas; resumir resultados</p> <p>-Diseñar encuestas separadas para patronos y egresados</p> <p>-Analizar resultados y recomendar ajustes programáticos, si se requiere</p> <p>-Documentar resultados y presentarlos ante la facultad del departamento</p>	<p>Consultar con OPEI para obtener información existente y/o direcciones de fuentes. Actividad a cargo de profa. XXX; Fecha límite: sept. 19xx;</p> <p>Conseguir asesoramiento de OPEI. Actualizar base de datos de direcciones. Preparación de borrador a cargo de profesores WWW y ZZZ. Fecha límite para borrador: 10 de oct.; versión final debe aprobarse por el Comité no más tarde del 30 de oct.;</p> <p>Enviar encuestas en o antes de primera semana de noviembre. Encomendar tabulación de resultados a estudiante de Estudio y Trabajo</p> <p>Fecha límite: 30 de enero</p> <p>Fecha límite: 1 de marzo</p>
--	--	---	---

Ejemplo 2:

ÁREA DE AVALÚO: ENSEÑANZA		OBJETO DE AVALÚO: METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA	
OBJETIVOS: Determinar la efectividad de los métodos instruccionales usados con mayor frecuencia en nuestro departamento.			
Indicadores de logros	Fuente de datos	Descripción de actividades de avalúo	Comentarios (Añada información adicional que sea necesaria; ej.: persona responsable, personas claves, recursos necesarios, fechas límites, etc..)

<p>-Congruencia entre métodos usados y estilos de aprendizaje predominantes en los alumnos</p> <p>-Diversidad de métodos usados: centrados en el profesor; centrados en el alumno; dependientes de tecnología</p> <p>-Frecuencia de uso de diversos métodos</p> <p>-Efectividad de los métodos en términos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Resultados de aprovechamientos . Apreciación de la facultad . Apreciación de los alumnos 	<p>Generadas por el depto.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Diagnóstico de modalidades de aprendizaje predominantes en nuestros estudiantes -Observación directa de ejecución de profesores en sesiones de avalúo -Encuestas a profesores y estudiantes -Pruebas de aprovechamiento vinculadas a métodos específicos 	<p>-Revisar literatura referente a estilos de aprendizaje y estilos correspondientes de enseñanza</p> <p>-Visita a clases de compañeros de facultad para determinar estilos predominantes o conseguir información mediante entrevistas con miembros del Comité de Personal Departamental</p> <p>-Diseño de encuestas separadas para profesores y estudiantes</p> <p>-Experimentar con distintos métodos, según el interés que manifiesten los profesores, y medir efectividad mediante pruebas específicas de aprovechamiento.</p> <p>-Análisis de resultados y documentación correspondiente</p>	<p>- Prof. YYY conseguirá la información; Aprendizaje de la facultad podría complementarse con algún seminario.</p> <p>- Es importante no convertir la actividad en una "evaluación del profesor". Programar sesión de orientación para informar a profesores y conseguir su colaboración. Coordinación con el Comité de Personal Departamental a cargo de profa. LLL. Fecha límite: nov., 19xx</p> <p>- Recurrir al Decanato Académico para conseguir asesoramiento de consultor educativo, interno o externo, según se requiera</p> <p>- Compenetrarnos con la teoría educativa correspondiente durante el primer semestre y experimentar durante el segundo</p> <p>- Informe de progreso al finalizar noviembre (1 sem.) e informe final en mayo (2do sem.).</p>
---	--	---	---