

Universidad de Puerto Rico en Aguadilla
Oficina de Planificación y Estudios Institucionales

Proyecto de Calidad Total
Componente: Avalúo Académico

Plan General de Avalúo de Programa

***** Modelo *****
(Forma: AVLPROG4.TQM)

José L. Arbona
Coordinador de Calidad Total,
Director de la Oficina de Planificación
y Estudios Institucionales

30 de abril de 1998

Universidad de Puerto Rico en Aguadilla
Departamento de _____

Plan General de Avalúo del Programa

(Nombre del programa)

Período que abarca el Plan : 19xx - 20xx

Revisiones [Si el Plan se revisa, indique fechas]¹
(fechas) (primera revisión) (segunda revisión)

Director(a) _____

Comité de Currículo:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Fecha de aprobación

REVISADO Y APROBADO POR	
_____ Decano(a) de Asuntos Académicos	_____ Fecha

¹ Colocaremos comentarios o sugerencias entre paréntesis, utilizando los símbolos [].

Tabla de Contenido

AGENTES RESPONSABLES	1
ENTE EVALUADOR	1
REFERENCIAS PRINCIPALES	1
OBJETIVOS DE AVALÚO	1
ÁREAS DE AVALÚO	2
APÉNDICE A: EJEMPLOS	
Ejemplo 1	5
Ejemplo 2	6

Plan General de Avalúo de Programa

(Nombre del programa)

AGENTES RESPONSABLES

- ▶ Nivel institucional: Decano(a) de Asuntos Académicos
- ▶ Nivel departamental: Director(a) de Departamento

ENTE EVALUADOR

- ▶ Comité de Currículo Departamental
- ▶ [Nota: el director de departamento podría ser un ente evaluador si se responsabiliza directamente de ciertas actividades relacionadas con el avalúo; por ejemplo, actualización continua de ciertas partes de la base de datos.]

REFERENCIAS PRINCIPALES

- ▶ Plan General de Avalúo: Nivel I
- ▶ Plan General de Avalúo: Nivel II
- ▶ Guía Procesal para el Avalúo de Programas Académicos
- ▶ Itinerario de Avalúo de Programas, Decanato de Asuntos Académicos
- ▶ [Añadir referencias adicionales, si se desea.]

[La carpeta *UPR-Aguadilla: Legajo de Avalúo* incluye los documentos citados y otros de interés.]

OBJETIVOS DE AVALÚO

- ▶ **Cumplir con los requerimientos normativos de avalúo**, tanto formativos como sumativos.
- ▶ **Realizar avalúo formativo en forma sistemática** para mejorar el programa progresivamente, haciendo ajustes que tiendan a maximizar la efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

- ▶ **Crear un historial de avalúo** mediante el desarrollo de una base de datos adecuada y la documentación formal, en informes periódicos, de los resultados de avalúo.
- ▶ Incorporar, a la práctica gerencial del departamento, la **discusión formal de los resultados del avalúo y el seguimiento y análisis de las acciones correctivas** que de él surjan.
- ▶ Desarrollar un sistema de avalúo que **propvea oportunidades de participación efectiva y pertinente** para todos los que se involucran significativamente con el programa, como proveedores de servicios (profesores, tutores, gerencia académica, ...) o receptores de beneficios (estudiantes, patronos, ...).
- ▶ Lograr que un porcentaje significativo de la facultad del departamento participe en **actividades de adiestramiento**, para incrementar su conocimiento teórico y práctico en torno al avalúo.

[Nota: Este objetivo puede frasearse de un modo más específico si el Comité de Currículo tiene interés en áreas particulares de avalúo; por ejemplo: uso de metodologías como exámenes de aprovechamiento general, uso de portafolios o cuestionarios, desarrollo de bases de datos, utilización de la computadora para el avalúo,]

- ▶ **Establecer relaciones de colaboración efectiva** entre el departameto académico, el Decanato de Asuntos Académicos, la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales, el Centro de Sistemas de Información y otras oficinas que pudieran proveer datos o asesoramiento para apoyar las actividades de avalúo.
- ▶ [Añadir objetivos de interés particular del departamento; por ejemplo, relacionados con tecnología para la base de datos, metodologías de avalúo y áreas de avalúo de especial interés.]

ÁREAS DE AVALÚO

En las tablas subsiguientes, se incluyen las características de calidad asociadas a los objetos de avalúo, por área principal. Las características se refieren a elementos distintivos del objeto de avalúo, que son merecedores de apreciación. Para incrementar la validez de los resultados, se incorporan características que pudieran responder a diversos puntos de vista (profesores, estudiantes, gerentes académicos, patronos, agencias acreditadoras, asociaciones profesionales, ...). Así mismo, se incluyen los indicadores de calidad que se asocian con las características y las fuentes de los datos.

[Los indicadores son manifestaciones **medibles** de las características de calidad. La medición puede ser cuantitativa (se expresa con una cantidad numérica) o cualitativa (se expresa mediante

una opinión fundamentada)].

[Por la forma en que se defina una característica de calidad particular, podría darse el caso que el indicador de la característica sea la característica misma. Por ejemplo, al hablar de efectividad programática, podríamos pensar en "progreso académico satisfactorio" como un objeto de avalúo y en *tiempo de graduación* como una de las características de calidad correspondientes. Pero, *tiempo de graduación* también podría considerarse como el indicador apropiado. Para eliminar la confusión, podríamos seguir hablando de *tiempo de graduación* como la característica de calidad y *años para graduarse* como el indicador.]

En las últimas columnas de las tablas se indican los años en que se proyectan actividades de avalúo para las áreas correspondientes. Las actividades específicas a realizarse se desglosarán anualmente, en el Plan Anual de Avalúo de Programas. El itinerario presentado se habrá de actualizar al finalizar cada año académico, en congruencia con el progreso real alcanzado mediante el avalúo formativo.

[En el documento *Guía procesal para el avalúo de programas académicos* se incluyen las áreas generales de avalúo y los objetos de avalúo correspondientes, que, como mínimo, deben incluirse en este Plan. Las áreas son: currículo, recursos, estudiantes, facultad, enseñanza, aprendizaje, sistema de apoyo, contribución social y efectividad general. Para cada área de avalúo deberá prepararse una tabla como la siguiente. En el Apéndice A se incluyen dos ejemplos del detalle que debe incluirse en las tablas. En el *Plan General de Avalúo: Nivel II* se incluyen indicadores por áreas de interés, pero el Comité de Currículo debe considerarlos críticamente, pues no siempre se detallan con la especificidad deseada, además, no es esencial incluirlos todos.]

Tabla X

ÁREA DE AVALÚO: _____								
Objeto de avalúo	Características de calidad	Indicadores	Año en que se medirán					Fuente de datos
			1	2	3	4	5	

APÉNDICE A: EJEMPLOS DE CÓMO COMPLEMENTAR TABLAS DE AVALÚO

Ejemplo 1

ÁREA DE AVALÚO: EFECTIVIDAD GENERAL DEL PROGRAMA				
Objeto de avalúo	Características de calidad	Indicadores	Año en que se medirán indicadores	Fuente de datos

			1	2	3	4	5	
Empleabilidad de egresados	<p>Hay demanda razonable -presente y futura- por empleados graduados en el área de especialidad del programa.</p> <p>El empleo está relacionado con el área de especialidad.</p> <p>El empleo es de alta calidad (salario, potencial de progreso, oportunidad de desarrollo profesional y personal, ...).</p> <p>El nivel de satisfacción que el empleo produce en el egresado es alto.</p> <p>El patrono entiende que la preparación académica del egresado satisface los requerimientos del trabajo que se realiza.</p>	<p>-Demanda por egresados: .puestos disponibles por categorías .patronos potenciales por tipo de empresa o industria .proyección de necesidades futuras</p> <p>-Relación entre empleos conseguidos y el programa</p> <p>-Tiempo promedio para conseguir empleo</p> <p>-Satisfacción de egresados con empleos conseguidos (salario promedio, potencial de progreso, oportunidad de desarrollo profesional y personal, ...)</p> <p>-La clasificación o descripción del empleo es congruente con el perfil del egresado</p>		x			x	<p>Externos: -Estudios de mercado de empleos del Dept. de Trabajo, PROICC, etc.</p> <p>Internos -Encuesta a patronos actuales y potenciales</p> <p>-Encuesta a egresados</p> <p>-Estadísticas de la Oficina de Colocaciones del Colegio</p>

Ejemplo 2

ÁREA DE AVALÚO: ENSEÑANZA								
Objeto de avalúo	Características de calidad	Indicadores	Año en que se medirán indicadores					Fuente de datos
			1	2	3	4	5	

ÁREA DE AVALÚO: ENSEÑANZA

Objeto de avalúo	Características de calidad	Indicadores	Año en que se medirán indicadores					Fuente de datos
			1	2	3	4	5	
Metodología de la enseñanza	<p>Los métodos deben responder a distintas modalidades de aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>Los métodos que utilice un profesor deben ser aquéllos con los que demuestre mayor satisfacción, competencia y efectividad.</p> <p>El profesor dará especial atención a la utilización de métodos que propicien el aprendizaje activo.</p> <p>En la medida de lo posible, los métodos deben incorporar la nueva tecnología educativa.</p>	<p>-Congruencia entre métodos usados y estilos de aprendizaje predominantes en los alumnos</p> <p>-Diversidad de métodos usados: centrados en el profesor; centrados en el alumno; dependientes de tecnología</p> <p>-Frecuencia de uso de diversos métodos</p> <p>-Efectividad de los métodos en términos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Resultados de aprovechamientos . Apreciación de la facultad . Apreciación de los alumnos 	x			x		<p>Generadas por el depto.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Diagnóstico de modalidades de aprendizaje predominantes en nuestros estudiantes [Hay instrumentos comerciales para estos fines.] -Observación directa de ejecución de profesores en sesiones de avalúo -Encuestas a profesores y estudiantes -Pruebas de aprovechamiento vinculadas a métodos específicos